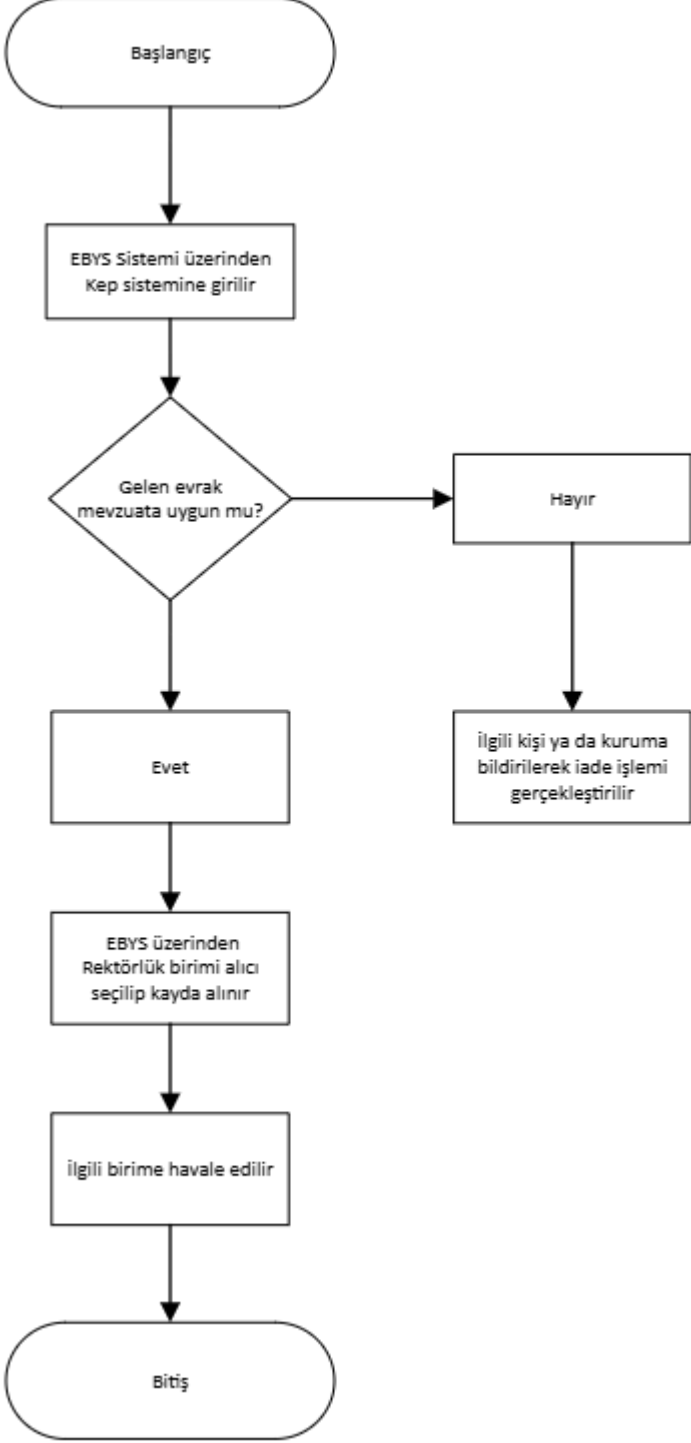


	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Genel Sekreterlik Kep ile Gelen Evrak İş Akışı	Belge Numarası	GNS-IA-013
		İlk Yayın Tarihi	29/05/2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Süreç Adı	Üniversite Gelen Evrak Süreci	Süreç Kodu	4.12.8
İş Akışı Adımları		Sorumlu	İlgili Belgeler
 <pre>graph TD; A([Başlangıç]) --> B[EBYS Sistemi üzerinden Kep sistemine girilir]; B --> C{Gelen evrak mevzuata uygun mu?}; C -- Hayır --> D[İlgili kişi ya da kuruma bildirilerek iade işlemi gerçekleştirilir]; C -- Evet --> E[EBYS üzerinden Rektörlük birimi alıcı seçilip kayda alınır]; E --> F[İlgili birime havale edilir]; F --> G([Bitiş]);</pre>		Yazı İşleri Görevlisi	Kurum içi veya kurum dışından gelen yazılar
		Yazı İşleri Görevlisi	
		Yazı İşleri Görevlisi	
		Genel Sekreter	

