

	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Genel Sekreterlik Disiplin Kurulu İş Akışı	Belge Numarası	GNS-IA-009
		İlk Yayın Tarihi	29/05/2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Süreç Adı	Yönetim Modeli ve İdari Yapının Yönetimi	Süreç Kodu	4.1
İş Akışı Adımları		Sorumlu	İlgili Belgeler
 <pre>graph TD; A([Başlangıç]) --> B[Disiplin Kurulunda görüşülecek evraklar Rektörlük Makamına gönderilir]; B --> C[Gelen evraklar Hukuk Müşavirliğinin incelemesinden sonra Başkan tarafından Üniversite Disiplin Kuruluna havale edilir]; C --> D[Gündem Rektör'e arz edilir]; D --> E[Gündem onaylanır]; E --> F[Kurul üyelerine toplantı duyurusu gönderilir. (E-Posta)]; F --> G[Toplantı günü katılımcılardan imza alınır]; G --> H[];</pre>		İlgili Birim veya Kişi Rektör Yazı İşleri Müdürü Genel Sekreter Rektör Yazı İşleri Görevlisi Yazı İşleri Görevlisi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu E-Posta, Katılım Listesi İlgili Dosyalar

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 9P9FFUU Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys>



	Disiplin Kurulu Üyeleri Yazı İşleri Müdürü Genel Sekreter Yazı İşleri Müdürü Yazı İşleri Müdürü Yazı İşleri Müdürü	Kararlar, Gündem Katılım Listesi
---	--	---