



T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÜNİVERSİTE ÜYK/SENATO TOPLANTISI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No :
İlk Yayın Tarihi :
Revizyon Tarihi :
Revize No :
Sayfa :

Faaliyet İle İlgili Mevzuat:

1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
2. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- 3.

Yapılan İşin Süresi:

1 hafta

Sorumlu Personel

İş Akış Şeması

**Görev ve Sorumluluklar
(Faaliyetler-Açıklamalar)**

Yazı İşleri Görevlisi

Gündemin oluşturulması

EBYS üzerinden ÜYK/Senato klasörüne havale edilen yazıların gündem maddeleri olarak yazılması.

Yazı İşleri Görevlisi

Duyuru gönderilmesi

Toplantı yer ve saatini içeren duyuru metni Rektör tarafından imzalanır ve e-posta ile ekine gündem de eklenerek üyelere gönderilir.

Yazı İşleri Görevlisi

Toplantı sunumu hazırlanması

Gündem maddeleri tek tek taranır, yönetmelik, yönerge, esaslar. vb. görüşülecek ekler word ortamında sunuma eklenir.

Genel Sekreter

Toplantının gerçekleştirilmesi

Toplantı günü gündem maddeleri ile ilgili konuları toplantıya sunarak Raportörlük yapar.

Yazı İşleri Görevlisi

Kararların yazılması

Görüşülen gündem maddeleri hakkında alınan kararlar net ifadelerle yazılır.

Yazı İşleri Müdürü

Kararların kontrol edilmesi ve imzalatılması

Genel Sekretere onaylatılan kararlar üyelere imzalatılır.

Yazı İşleri Görevlisi

Karar Örneklerinin hazırlanması

Ekleri ile ilgili çalışmaları yapılır.

Yazı İşleri Görevlisi

Önyazıların hazırlanması

Konuları ile ilgili kişi, birim veya kurumlara alınan karar örnekleri önyazı ile gönderilir.

Yazı İşleri Görevlisi

Eklerin hazırlanması

Kararlarda ek olarak atıfta bulunulan yazılar form, liste, dosya vb. hazırlanır.

Yazı İşleri Müdürü

Kararların saklanması

Karar metni, karar örnekleri, gündemi, ekleri toplantı duyurusu ve imzalı katılım listeleri hem fiziki hem de elektronik ortamlarda saklanır.

Yazı İşleri Müdürü

Kararların ciltlenmesi

Yıl sonunda saklanan bir yıllık karar metinleri ekleri ile beraber derlenerek ciltlenmesi sağlanır.

Hazırlayan

Sistem onayı

Yürürlük onayı